

J-DOME 研究課題申請・実施・報告に関する 標準手順書

1. 研究課題の提案

- 1) 提案者は「研究課題提案書」(書式1)を J-DOME 事務局に提出する。
- 2) J-DOME 研究審査会は提案された研究課題を調整・審議する。
- 3) 承認された研究課題には、研究課題番号を発行する。

2. データ供与

- 1) データ供与が必要な場合、提案者は研究課題提案時にその旨の申請を行う。
- 2) J-DOME 事務局は提案者にデータを供与する。
- 3) データ供与を受けた提案者はデータセキュリティーを万全にし、解析終了後は必ず削除する。
- 4) 提案者はデータ受領後、「データ受領確認書」(書式2)に署名の上、J-DOME 事務局に提出する。

3. 解析と論文化

- 1) 提案者は、課題進捗と解析手法について、J-DOME 研究審査会に適宜報告を行う。
- 2) 提案者は、予定した解析が完了次第、J-DOME 研究審査会に報告書を提出する。その際には、統計解析の過程を具体的に追跡可能な、スクリプトやプログラムを、別途に記載または添付し、報告書に含めること。
- 3) 論文 authorship は、研究課題提案書に基づき、J-DOME 審査会にて協議を行う。
- 4) 論文タイトルには、研究課題番号を追加する。(例：J-DOME-20yy-●●)