J-DOME
（かかりつけ医診療データベース研究事業）

WEB 症例登録マニュアル
Mac 版

(2026.04　Ver1.0)

日本医師会
Japan Medical Association

J-DOME 研究事業にご協力を賜り、まことに有難うございます。WEB 症例登録のためのパソコン上の準備と登録手順は以下となります。何卒よろしくお願い申し上げます。

症例登録までの流れ

① まず初めに、貴院のパソコンにクライアント証明書（J-DOME の WEB サイトにアクセスするための権限を付与するもの）のインストールをお願いします(p. 2)。

② クライアント証明書をインストール後、そのパソコンから症例登録が可能となります。登録サイトは https://v2.jdome.jp/ です(p. 6)。

③ ログインして、症例登録をお願いします(p. 6)。

- 以前に登録された患者さんの場合は、登録番号を入力して過去の症例を呼び込んでいただければ、重複入力が不要となります（ただし、診療日や年齢、体重、検査値、処方などは直近データの入力をお願いします）(p. 9)。

✧ ご不明の点などありましたら jdome@jdome.jp までお願いします。

目次

動作環境 1
1. クライアント証明書のインストール 2
2. 症例登録の開始 6
3. 登録データの修正・削除 10
4. 症例一覧画面のその他の機能 12
5. 登録内容の CSV ファイル出力 13
6. パスワードの変更 14

動作環境

対象	バージョン等
OS	macOS
Web ブラウザ	Safari Google Chrome

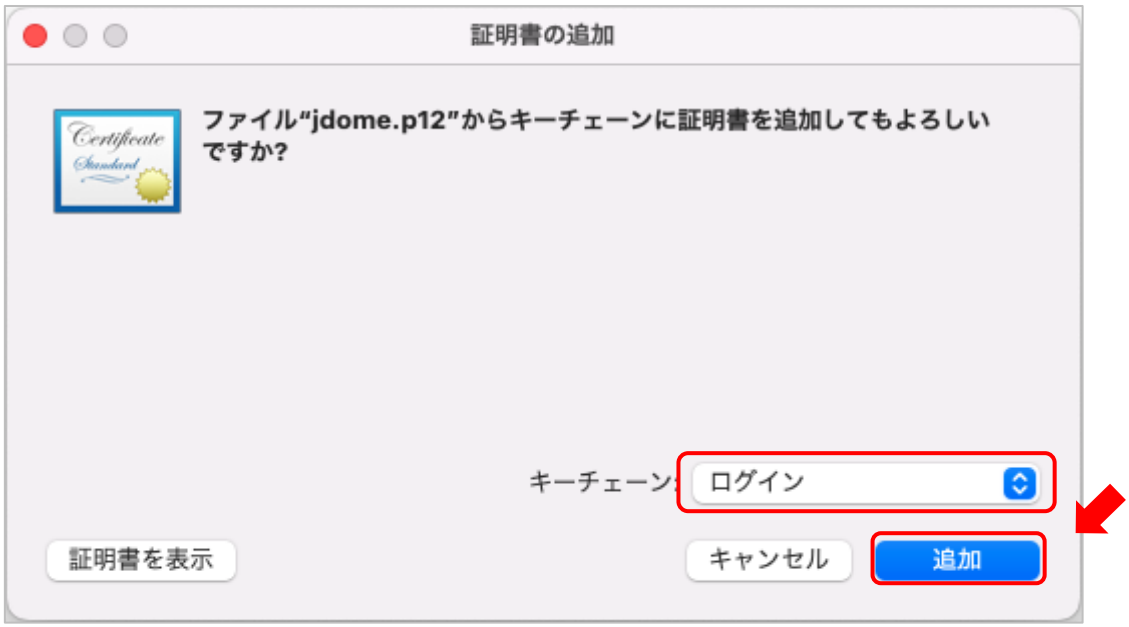
1.クライアント証明書のインストール

クライアント証明書は、J-DOME の WEB サイトにアクセスする際に貴院のパソコンに必要な権限を付与するものです。

クライアント証明書（ファイル名：jdome.p12）を貴院のパソコンの任意のフォルダに保存し、jdome.p12 をダブルクリックしてください。

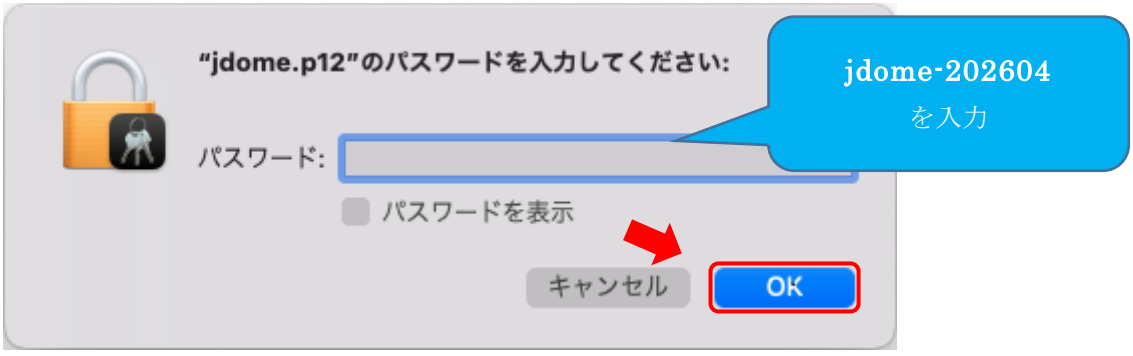
「証明書の追加」画面が表示されます。

ログイン が選択された状態で、 追加 をクリック

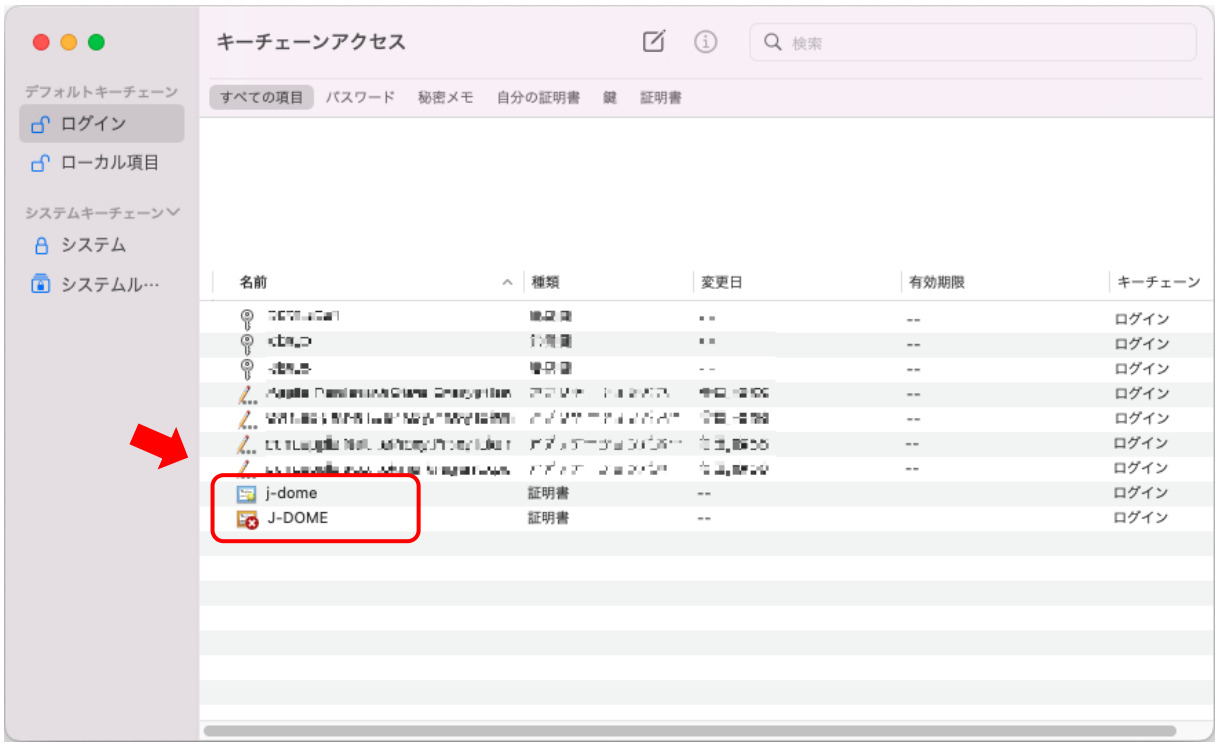


「証明書の追加」画面と同時に「キーチェーンアクセス」画面も表示されますので、開いたままにしてください。

パスワードの画面が表示されるので、jdome-202604 を入力後に、 OK をクリック



「キーチェーンアクセス」画面で、追加された２つの証明書に対してそれぞれ以下の操作を実施してください。

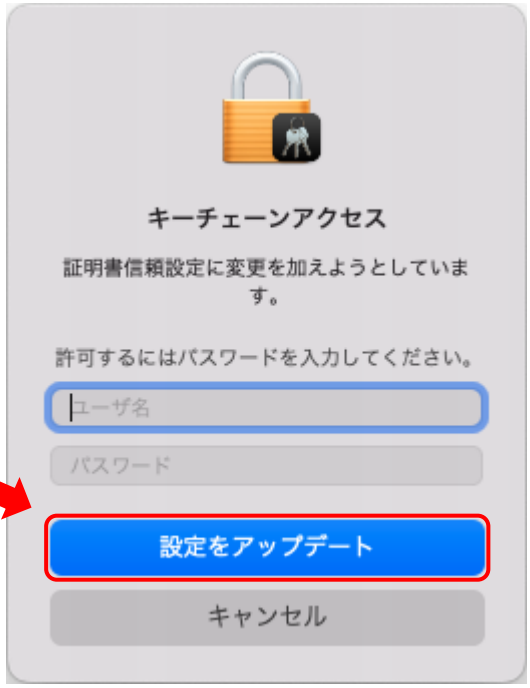


「キーチェーンアクセス」画面の追加された証明書のひとつをダブルクリック

表示された画面で、「信頼」の左横の　>　をクリック

「この証明書を使用するとき：」のプルダウンリストから 常に信頼 を選択し、画面を閉じる

使用している PC のユーザ名とパスワードを入力し、 設定をアップデート をクリック



もうひとつの証明書に対しても同様の操作を行ってください。

「キーチェーンアクセス」画面のアイコンにそれぞれ「+」が追加されていることを確認

以上で、貴院のパソコンにクライアント証明書がインストールされました。

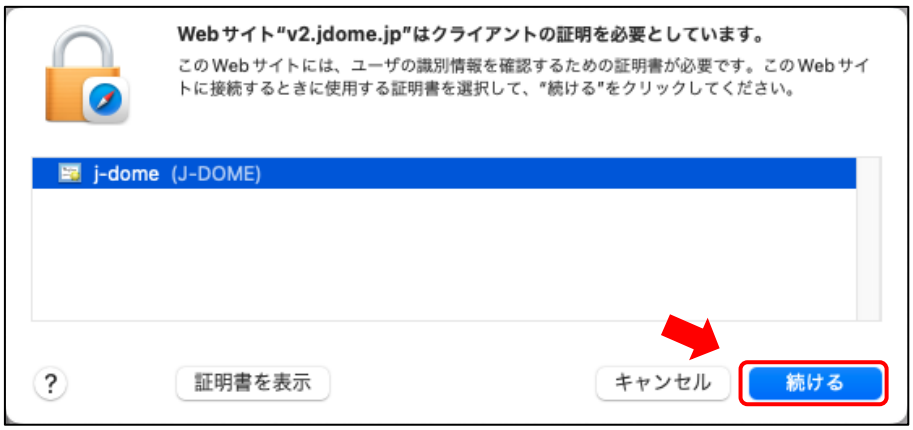
2.症例登録の開始

ブラウザ（Safari または Google Chrome）から下記 URL にアクセスしてください。

https://v2.jdome.jp/

最初に証明書の選択画面が表示されます。

インストールした証明書を選択し、続けるをクリックしてください。



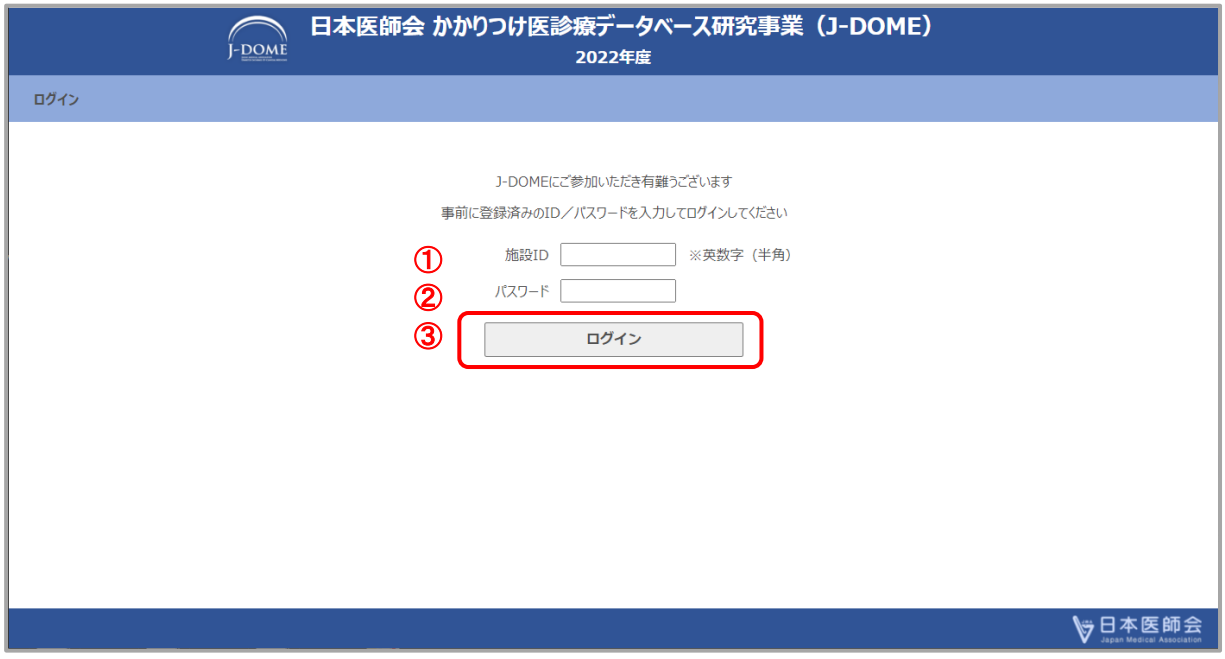
以下のログイン画面で貴院の施設 ID とパスワードを入力してください。

① 施設 ID・・・・・施設 ID を入力してください。

② パスワード・・・パスワードを入力してください。

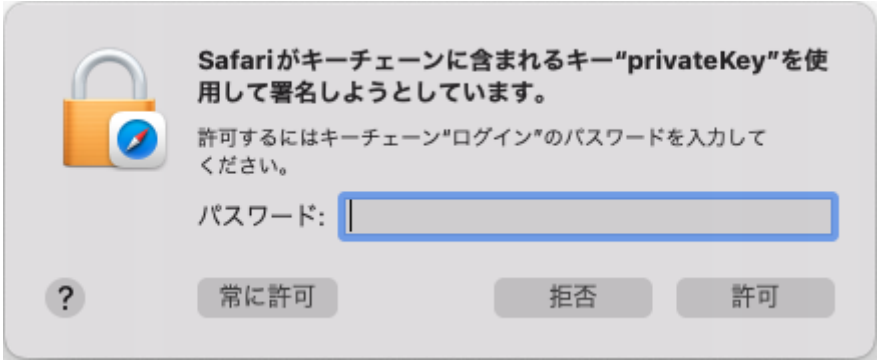
③ ログイン をクリックしてください。

? 施設 ID とパスワードは別途ご案内しておりますが、ご不明の場合には、J-DOME サポートオフィス jdome@jdome.jp までご連絡をお願いします。



❓ 症例登録サイト（前頁 URL）にアクセスした際に以下の画面が表示される場合

初めて症例登録サイト（前頁 URL）にアクセスする場合などに、下記のような画面が表示されることがあります。
その場合は、パスワードを入力し、「常に許可」をクリックするようお願いします。
「許可」の場合、複数回同じ画面が表示されます。



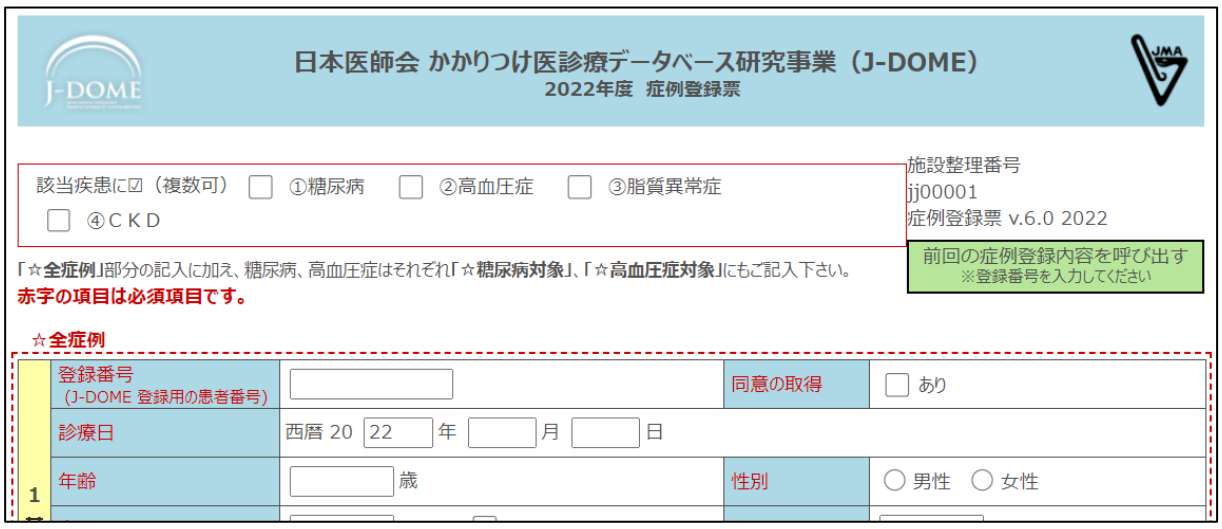
❓ 症例登録サイト（前頁 URL）にアクセスした際にエラーが表示されたとき

クライアント証明書が正しくインストールされていない場合、下記のような画面が表示されることがあります。
その場合は再度、クライアント証明書のインストール（P. 2）をお願いします。

① 症例の新規登録

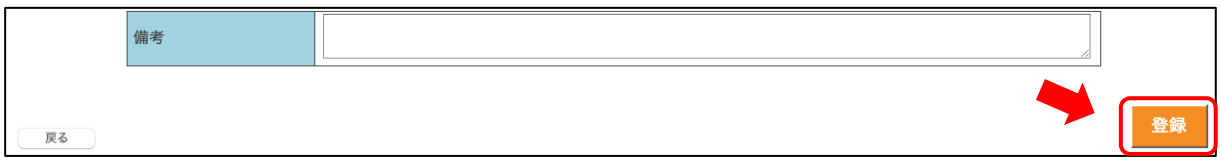
以下のメニュー画面から　症例登録はこちら　をクリックすると入力画面に飛びます。

入力画面



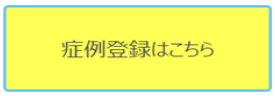
各項目に入力してください。

最後に右下の　登録　をクリックして登録を完了してください。



正常に登録された場合は、**登録完了しました**のメッセージが上部に表示されます。

② 2回目以降の症例登録（前回登録データを利用）

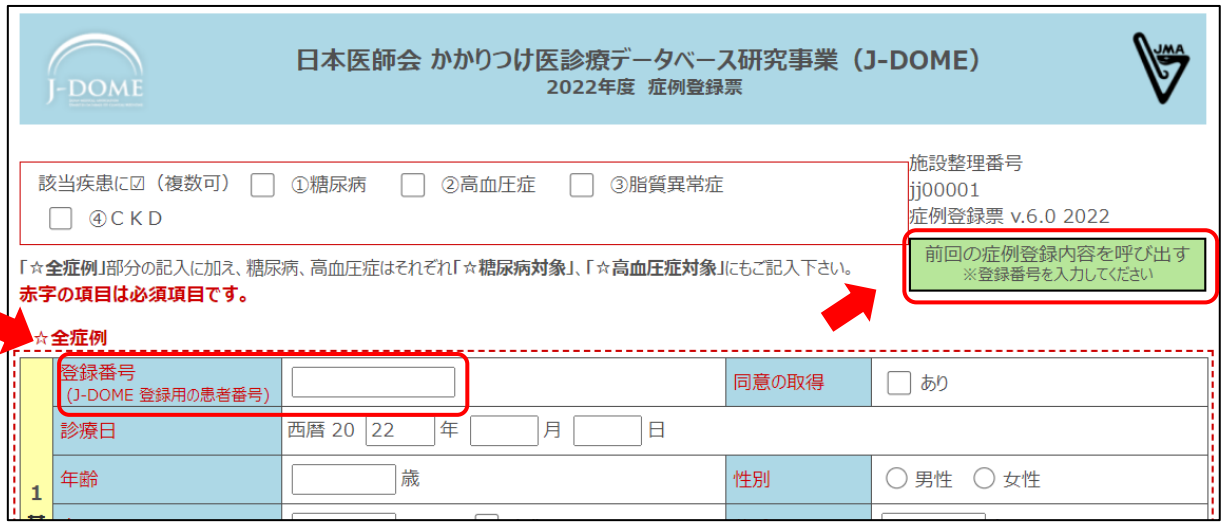
メニュー画面（前頁参照）から 

をクリックすると入力画面に飛びます。

入力画面で登録番号（J-DOME 登録用の患者番号）を入力し、

をクリック。

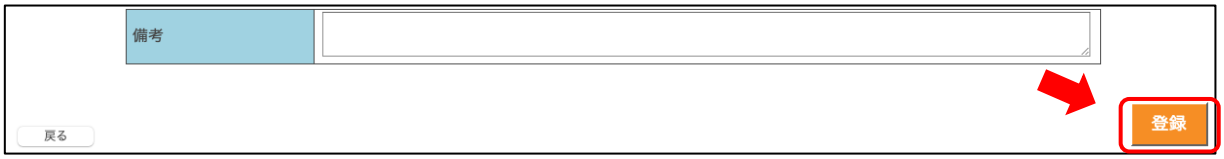
入力画面



当該患者の直近の登録データが表示されますので、各項目を確認し、適宜修正してください。ただし、診療日、年齢、体重、２血圧・血糖、３検査値、４処方薬、６の血圧・脈拍、７の併発疾患のイベントの有無、は直近データが表示されませんので、入力をお願いします。

最後に右下の

をクリックして登録を完了してください。



正常に登録された場合は、**登録完了しました**のメッセージが上部に表示されます。

をクリックすると前の画面に戻ります。

3.登録データの修正・削除

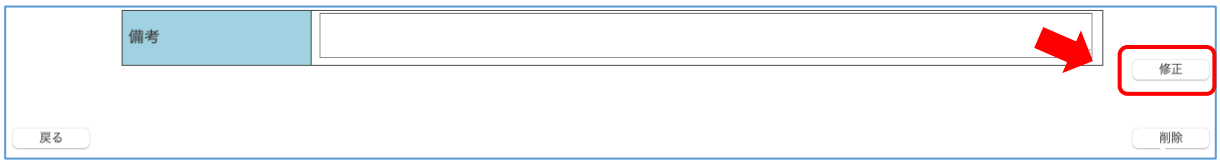
メニュー画面から　登録済み症例一覧　をクリックすると症例一覧画面に飛びます。

症例一覧画面

登録データの修正や削除をする場合、症例一覧画面で変更したい登録番号・診療日の行の　参照　をクリックすると当該症例の全項目が表示されます。

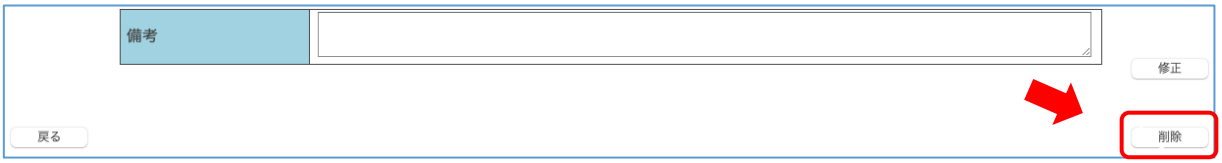
修正

項目の修正をし、画面右下の　修正　をクリックすると修正確認メッセージが表示されます。確定すると、症例一覧画面に戻ります。



削除

画面右下の　削除　をクリックすると、削除確認メッセージが表示されます。確定すると、症例一覧画面に戻ります。



※症例一覧画面からも新規入力することが可能です。

症例一覧画面から　症例登録開始　をクリックすると入力画面に飛びます。

4.症例一覧画面のその他の機能

① 過去の登録データの検索ができます。登録番号もしくは診療日を入力して検索ボタンをクリックしてください。

- 登録番号欄には登録番号を入力してください（半角で英数字）。
- 診療日（yyyy-mm-dd）欄には診療日を「yyyy（年）－mm（月）－dd（日）」形式で入力してください。

② 参照

参照 をクリックすると、参照画面に飛びます。

③ 並び替え

▲ をクリックしますと、昇順に並び替えを行います。

▼ をクリックしますと、降順に並び替えを行います。

5.登録内容の CSV ファイル出力

メニュー画面から CSV出力 をクリックすると CSV 出力画面に飛びます。

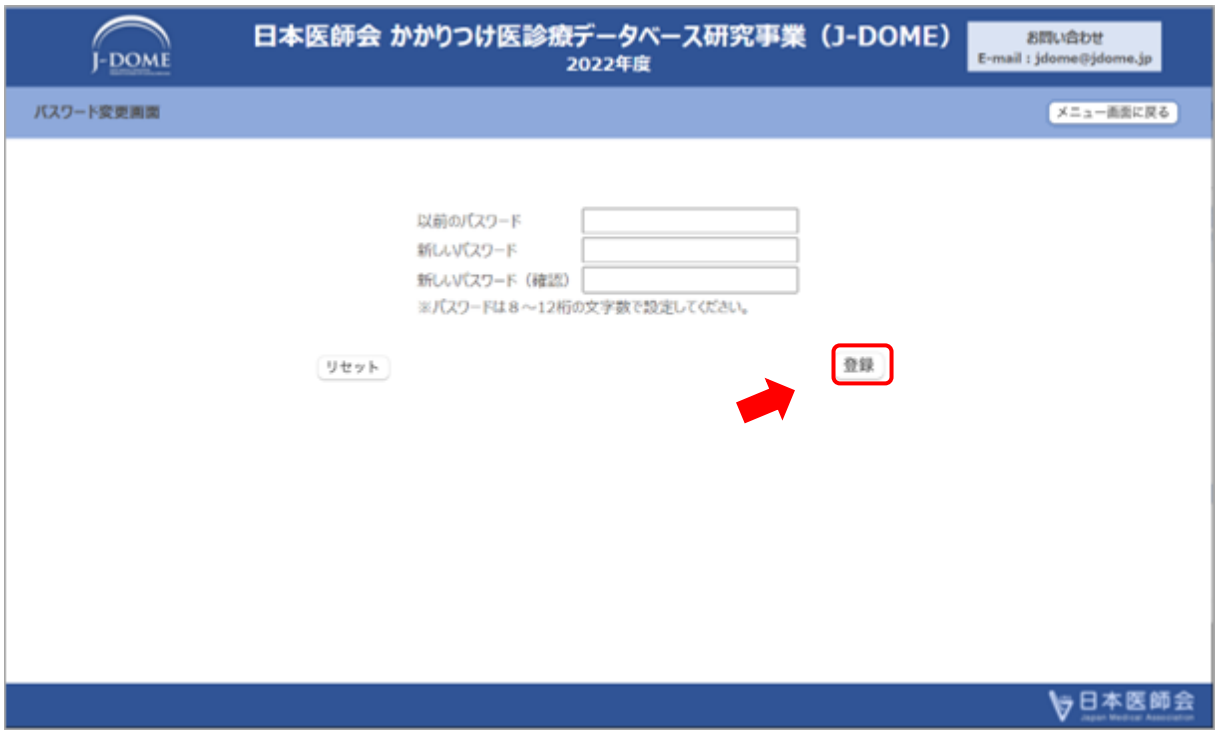
ダウンロード をクリックすると、確認メッセージが表示されます。

確認を OK すると CSV ファイルが出力されます。

6.パスワードの変更

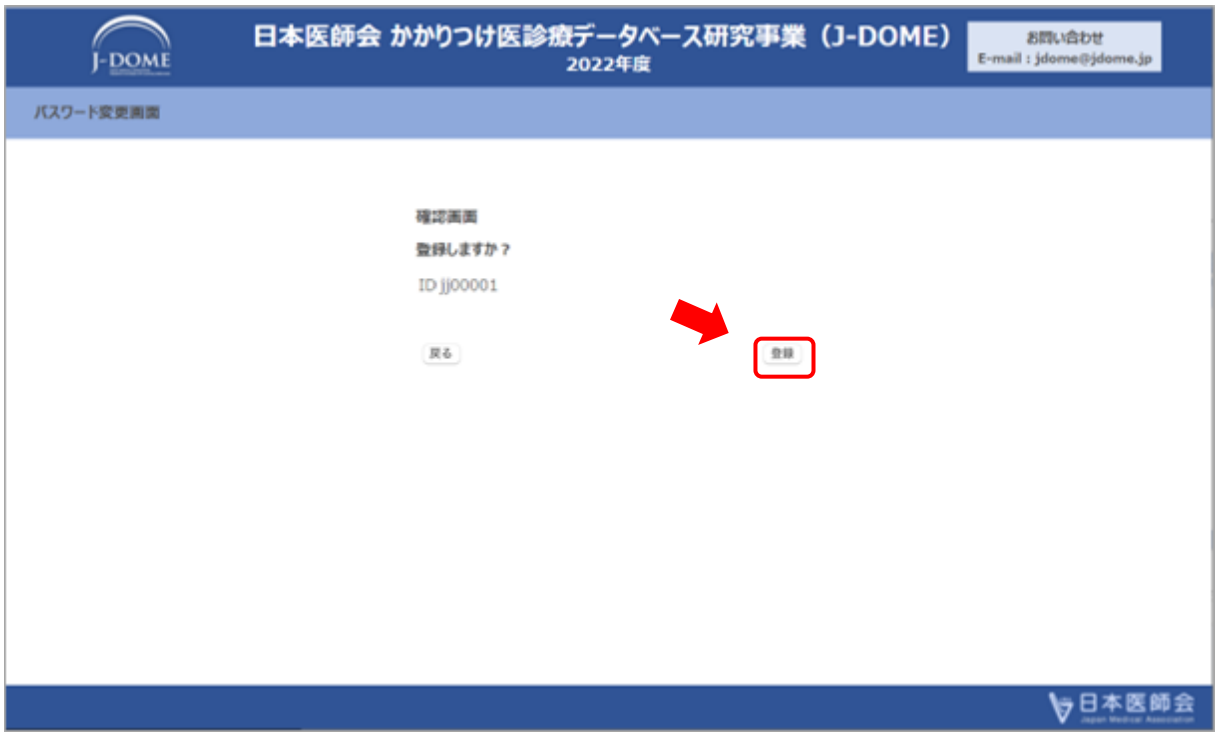
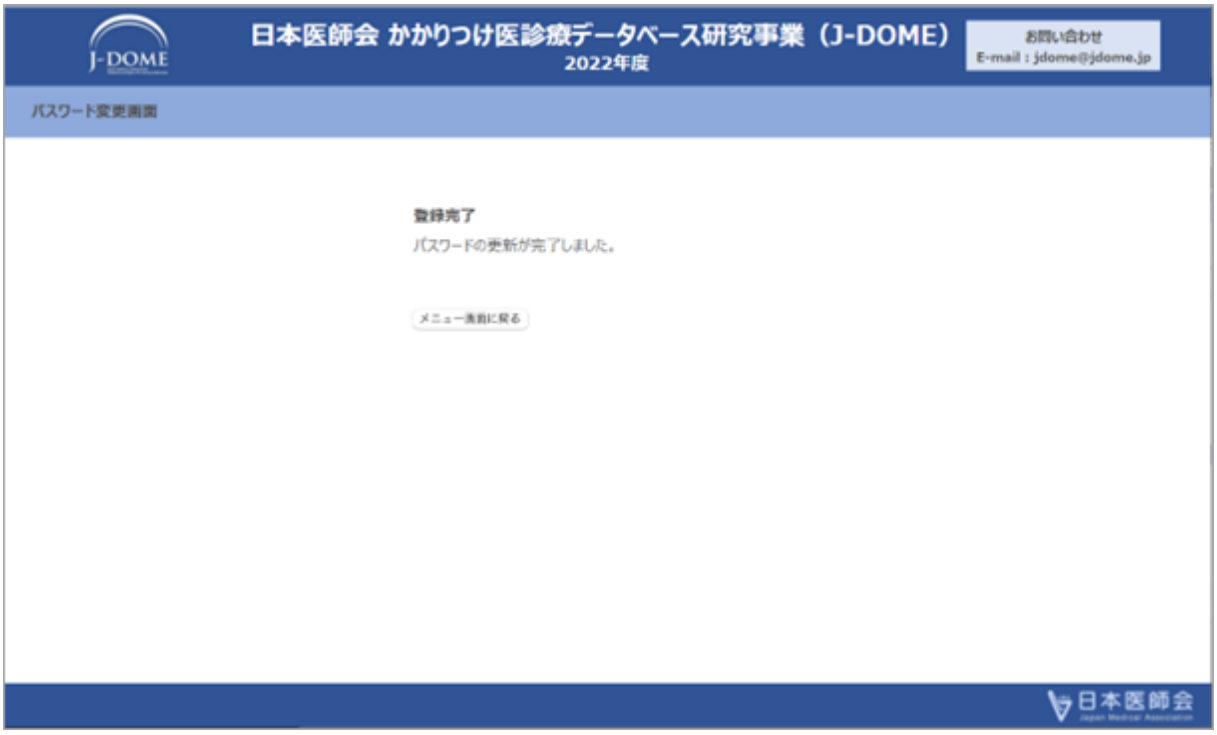
メニュー画面の右上にある　パスワード変更　をクリックするとパスワード変更画面に飛びます。

各入力欄を入力して　登録　をクリックしてください。



確認画面が表示されます。

登録　をクリックすると、変更完了画面に飛びます



パスワードの更新完了の画面が表示されます。